

61

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ГБПОУ НСО «НЭК»
от « 13 » 01 2023 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»



В.В. Дронь
« 13 » 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Регистрационный № 175
от « 16 » 01 2023 г.

Вводится в действие приказом
№ 28 от « 16 » 01 2023 г.

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.10.2022);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК») (далее – Учреждение);

- иных локальных нормативных актов.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

2. Область применения

2.1 Положение определяет порядок организации и работы педагогического совета в Учреждении.

3. Термины и определения

3.1 Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.2 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.3 Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.4 Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. Состав и организация работы педагогического совета

4.1 Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, заведующих кафедрами, руководителей физической культуры, методистов.

4.2 Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3 План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения.

4.4 Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.5 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.6 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Срок

хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

5. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

5.1 Рассмотрение:

5.1.1 состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям (профессиям), по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

5.1.2 состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

5.1.3 состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

5.1.4 состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

5.1.5 состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

5.1.6 вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

5.1.7 вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, кроме отчисления по собственному желанию, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

5.1.8 материалов самообследования Учреждения;

5.1.9 плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

5.1.10 состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

5.2 Рассмотрение и обсуждение:

5.2.1 концепции развития Учреждения;

5.2.2 планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости-плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

5.2.3 вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

5.3 Определение:

5.3.1 основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.3.2 порядка формирования кафедр, периодичности проведения их заседаний, полномочий заведующих и преподавателей кафедр, рассмотрение деятельности кафедр (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

6. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

6.1 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

6.2 Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

7. Регистрация, рассылка, хранение Положения

7.1 Положение подлежит обязательной регистрации, хранению и рассылке во все структурные подразделения, в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

7.2 Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

8. Срок действия

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

Разработчик:

Специалист по УМР

« 13 » _____ 01 _____ 2023 г.

Т. Ю. Рахметова

Согласованно:

Зам. директора по УМР

« 13 » _____ 01 _____ 2023 г.

Т.А. Заруцкая

Ведущий юрисконсульт

« 13 » _____ 01 _____ 2023 г.

С. Е. Кочугова